[विरोप-स. आ./मुं. सा. वि./५०म.

№ 29531

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महाराष्ट्र ५८/५५ (चंद्रपूर)

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूर ता. जि. चंद्रपूर

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २४ फेब्रुवारी १९५५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

[signature] 24.2.55

संस्थांचे सहायक निबंधक,

चंद्रपूर विभाग.

Registrar of Societies
Maharashtra

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

[signature] 20/4/2016

Suprimendont
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

विशेष/प्र.आ./मु.सा.वि./२७.

42

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की; खाली वर्णन केलेल्या सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेची आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये चंद्रपूर विभाग, चंद्रपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूर. ता. जि. चंद्रपूर.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ - ४७९३ (चं)

श्री. पांडुरंग सोमाजी आंबटकर, अध्यक्ष यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २७/४/१९९५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

Assistant Charity Commissioner

सहायक धर्मादाय आयुक्त

सही चंद्रपूर विभाग चंद्रपूर

पदनाम

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

20/4/2013

Suprimendont

Public Trusts Registration Office

Chandrapur, Region - Chandrapur

Registered ... Registration Act 1860
Maharashtra ...
No. 58/1995 24/2/95

परीशिष्ट "ब"

महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ,चंद्रपुर या संस्थेचे ज्ञापन

मेमोरण्डम ऑफ असोसिएशन

१] संस्थेचे नांव – या संस्थेचे नांव "महाराष्ट्र शिक्षण संस्था,चंद्रपुर असा राहील.

२] संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता – श्री. पांडुरंग सामाजी आंबटकर,पठाणपुरा पोस्ट ऑफीस जवळ, हिवरपुरी वार्ड नं.४८ चंद्रपुर असा राहील.

३] संस्थेचे उद्देश –

१] शिक्षणाचे महत्व लक्षात घेवुन लोकांचा बौध्दीक स्तर उंचविण्याचे दृष्टीने व त्यांचा विकास घडवुन आणण्याचे दृष्टीने बालकमंदिर, कान्हेन्ट,प्राथमिक शाळा,माध्य. शाळा कला,वाणिज्य,विज्ञान महाविदयालये,अध्यापक महाविदयालय,स्थापन करुन चालविणे.

२] बालकाकरीता संगोपन केन्द्र, पाळणाघर,चालविणे

३] युवा व युवतींना स्वयंपुर्ण करण्याकरीता व त्यांचा स्वत:चे पायावर उभे राहाता याचे म्हणुन लघु उदयोग कुटीर उदयोग, मुद्रणकला,हस्तकला, विदयाकाम, शिवणकाम,टंकलेखन, पेन्टींग यांचे प्रशिक्षण वर्ग चालविणे

४] समाज कल्याण, विभाग ,जिल्हा परीषद ,पंचायत समिती, मार्फत राबविल्या जाणा-या योजना वर संस्थेला राबविण्याकरीता मिळाल्यास त्याची अंमलबजावणी करणे,

५] समाज प्रबोधनाचे कार्य करणे.

६] सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे,

७] वधु-वर परीचय मेळावे आयोजित करणे.

८] वैदयकीय, आयुर्वेदिक,होमीओपॅथीक, युनानी, भौतीक उपचार शास्त्र दंत वैदयकीय, औषध निर्माता सिध्दा मौजा व निसर्गोपचार ,शास्त्र नर्सिंग महाविदयालय उघडणे

९] आश्रमशाळा अनाथालय,वृध्दाश्रम,मुकबधिर ,अंध शैक्षणीक संस्था स्थापन करुन चालविणे.

१०] भारतीय संस्कृतीचे जतन करण्याचे दृष्टीने शास्त्रीय कलांचे आयोजन करणे.

The copy was applied ... 21/4/95
The copy ... on 21/4/95
The copy ...
was made on ... 21/4/95

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
Suprimendont 20/4/2013
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

..२..

४] "महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपुर " या मंडळाचे नियम व नियमापतीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सभासदांची नावे	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१]	श्री. पांडुरंग सोमाजी आंवटकर	पठाणपुरा पोष्टऑफीस हिवरपुरी वार्ड नं. ४८, चंद्रपुर	अध्यक्ष	३४वर्षे	धंदा	भारतीय
२]	सौ. लिलाबाई गोविंदराव लोखंडे	गांधी वार्ड, बल्लारपुर	उपाध्यक्ष	४५वर्ष	घरकाम	भारतीय
३]	सौ. प्रिती पांडुरंग आंवटकर	पठाणपुरा पोस्टऑफीस हिवरपुरी वार्ड नु. ४८, चंद्रपुर	सचिव	२७ वर्षे	घरकाम,	भारती
४]	सौ. वंदना विनोदराव वरेघरे	गांधी वार्ड, चंद्रपुर.	कोषाध्यक्ष,	३०वर्षे	घरकाम	,भारती
५]	सौ. सुरेखा विजयराव हिवसे	हनुमान वार्ड हिंगणघाट वीज. वर्धा	सदस्य	३० वर्षे,	घरकाम,	भारतीय
६]	सौ. शोभाताई वसंतराव येळणे	पठाणपुरा पोस्टऑफीस जवळ, हिवरपुरी वार्ड नं. ४८, चंद्रपुर.	सदस्य	वय ४०	,घरकाम	भारतीय
७]	श्रीमती सुरेखा अशोकराव	पठाणपुरा पोष्ट ऑफीस जवळ, हिवरपुरी वार्ड नं. ४८, चंद्रपुर.	सदस्य	वय३३ वर्षे,	घरकाम,	भारतीय

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Suprimendont
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

Registration ... Maharashtra
No. 59 /1995 ... 24/2/95

// ३ //

परीशिष्ट "क"

" महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपुर " या संस्थेची नियम व नियमावली.

१] नियमावलीतील संदर्भिय व्याख्या	–	संस्था म्हणजे, "महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपुर व कार्यकारी मंडळ म्हणजे १] अध्यक्ष २]उपाध्यक्ष ३] सचिव ४] कोषाध्यक्ष ५] सदस्य-३ [तीन] असे राहतील.
२] संस्थेचे कार्यक्षेत्र	–	या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहील.
३] हिशोबाचे वर्ष	–	या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहतील.
४] सभासदत्व व त्याची नोंदनी पध्दती	–	कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला संस्थेचा सभासद होता येईल. मात्र कार्यकारणी उमेदवारीचे वय २१ वर्षाचे वर असावे लागेल.
५] सभासदाचे प्रकार	–	सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे राहतील. १] आजीवन सभासद १००१ /- देणगी देवुन होता येईल. २] सर्वसाधारण सभासद रु. ५१/- वार्षीक वर्गणी देऊन होता येईल.
६] सभासदत्व रद्द होणे	–	१] कोणत्याही व्यक्ती आपल्या स्वखुशीने लेखी सुचना देवुन स्वत:चे सभासदत्व रद्द करता येईल. यावेळी संस्थेला दिलेली कोणत्याही प्रकारची रक्कम, देणगी सभासद फी, अनामत रक्कम व शुल्क केव्हाही परत केल्या जाणार नाही. २] सभासदाने नियमीत फी न भरल्यास व नियमांचे उल्लंघन केल्यास कोणत्याही प्रकारची आगाऊ सुचना न देता सभासदत्व रद्द करता येईल. ३] संस्थेच्या हितात बाधा येईल असे वर्तन करणा-या सभासदास ३/५ मताधिक्याने सभासद रद्द करता येईल. मात्र असा अर्ज ठरावाची स्पष्ट सुचना देऊन सभा बोलावली पाहिजे. ती सभा गणसंख्या अभावी तहकुब झाले असता कामा नये.

Copy ... endorsement ... 21/4/95 ... Superintendent Public Trusts Registration Office Chandrapur Region Chandrapur

डॉ. ... ...

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
Suprimendont 29/4/2013
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

७] सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्य :-अ] सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची अंतीम निर्णय देणारी सभा राहील व ती वर्षातुन एकदा घेण्यात येईल.

ब] या सभेत सर्व प्रकारचे भाग घेतील या मधील सभासदाकडे संस्थेची कोणतेही रक्कम घेणे बाकी असल्यास सदस्याला भाग घेता येणार नाही. त्यापेक्षा निवडणुकीचे वेळी ज्या सदस्याला संस्थेमध्ये प्रवेश घेवुन एक वर्ष पुर्ण झाले असल्यास निवडणुकीचे वेळी उपस्थित राहता येईल.

क] कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

ड] वार्षीक हिशोब मंजुर करणे, पुढील नविन वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, व ते मंजुर करणे,

ई] वेळेवर अध्यक्षाच्या परवानगीने येणारे ठराव सभेसमोर मांडुन मंजुरी अगर नामंजुरी देणे.

फ] ३/५ सभासदराचे बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे.

ग] कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

ह] संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने आवश्यक असल्यास १५ दिवसाचे आत संदस्यांच्या विनंतीनुसार अध्यक्षांनी सभा आयोजित केली पाहिजे. अध्यक्षाने सभा न आयोवित दोन सदस्याचे सहीने नोटीस काढुन सभा आयोजित करणे.

८] सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या सर्वसाधारण सभेचा कोरम पुर्ण होण्याकरीता २/३ सभासद उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. जर संस्थे सभेच्या नोटीसात असा उल्लेख असेल की, जर कोरम पुर्ण झाल्यास उपस्थित सभासद त्यांच ठिकाणी १५ ते २० मिनीटांनी सभा तहकुब होईल. तहकुब सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक आहे. संस्थेच्या नव सभासदांची सुचना सभासदांना ७ दिवस आगोदर देने आवश्यक राहील. सुचनेत वेळ, दिनांक, ठिकाण व संस्थेचे विषय नमुद करणे अनिवार्य राहिल. सभेची सुचना संस्थेच्या नोटीस बुकात सही घेवुन त्याचा एक प्रत देवक देण्यात येईल.

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
20/5/2016
Suprimendont
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

९] विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार –

अ] विशेष [खास] सभेची नोटीस सभासदास सभेच्या पुर्वी बार दिवस अगोदर मिळावयास पाहीजे नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेऊन नोटीस दयावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस पोष्टाने डाक नोंद पोच देयकद्वारे पाठवावी.

ब] आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या सर्व सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावली पाहिजे त्याच विषयावर या सभेत चर्चा करुन ठराव मंजुर करण्यात येईल.

क] विशेष सर्वसाधारण सभेची गणसंख्यापुर्ण होण्याकरीता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील.

ड] गणसंख्ये अभावी सभा स्तगीत झाल्यास सभा त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील. सभेला कायमचे बंधन राहणार नाही.

१०] संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना – संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकुण ७ [सात] सदस्यांचे खालीलप्रमाणे राहतील.

१] अध्यक्ष, २] उपाध्यक्ष ३] सचिव, ४] कोषाध्यक्ष ५] सदस्य-३,[तीन] असे राहतील.

११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्दत – कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकुण पाच वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर पाच वर्षानी सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल व असे कार्यकारी मंडळ, आपल्यामधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष,सचिव, कोषाध्यक्ष यांची निवड करेल.

१२] कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्याची कामे अ] अध्यक्ष – सभेचे कामकाज चालविणे, संस्थेच्या हितसंबधाचे योग्य ते आदेश देने , संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढुन सभा आयोजित करणे.

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
20/4/2013
Suprimendont
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

ब] उपाध्यक्ष :- अध्यक्षाचे गैरहजेरीत त्याची कामे करणे अथवा त्यांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

क] सचिव :- १] कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे

२] संस्थेच्या पत्रव्यवहार करणे,

३] तक्रारीचे निवारण करणे.

४] संस्थेच्या कर्मचा-यावर लक्ष ठेवणे; त्यांच्या अडचनीपाहुन त्यांना आवश्यक ती मदत करणे

५] मंडळाच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे

६] किरकोळ नियमात बदल करणे तसेच किरकोळ नियम तयार करणे.

७] संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्टकचेरीची कामे करणे.

८] वार्षीक हिशोबाची पत्रके तयार करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

९] रोजचे हिशोब पाहुन त्यावर सह्या करणे.

१०] ठरावाप्रमाणे मंजुर झालेले ठराव अमलात आणणे.

११] खर्चाची बिले मंजुर करणे.

१२] संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे

१३] संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेली इतर कामे करणे.

क] कोषाध्यक्ष :- १] संस्थेच्या वार्षीक आर्थीक परीस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

२] हिशोब लिहणे अगर लिहुन ठेवणे.

३] हिशोब पुर्ण झाल्यावर सचिवासमोर ठेवणे

४] रकमेची देवाण घेवाण करणे.

५] ऑडीटर यांची हिशोबातुन काढलेल्या त्रुटिची पुर्तता करणे.

ड] कार्यकारी मंडळाचे सभासद :- कार्यकारी मंडळाचे सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे, व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

सौ. प्रीती पांडुरंग अंबेकर

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Suprimendont 20/4/2013

Public Trusts Registration Office

Chandrapur, Region - Chandrapur

७] इतर सभासद :- सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३] कार्यकारी मंडळाची सभा मागणिची सभा :- कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यापासुन एकदा घेतली पाहिजे. म्हणजेच वर्षातुन ४ व जास्तीत जास्त वर्षातुन ६ सभा होतील. कार्यकारी मंडळाची सभा २/३ सदस्यांच्या विनंतीनुसार अध्यक्ष/सचिवांनी मंडळाची सभा सात दिवसात बोलाविली पाहिजे.

१४] कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना व गणसंख्या : कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांच्या सुचना सभासदांना ७ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील. सुचनेत वेळ, दिनांक, ठिकाण व सभेचे विषय नमुद करणे अनिवार्य राहील. सभेची सुचना संस्थेच्या नोटीस बुकात सही करुन अथवा डाक नोंद पोच देय व्दारे द्‍ देणे आवश्यक राहील. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या पुर्ण होण्याकरीता सभेच्या नोटीसमध्ये असा उल्लेख असेल तर गणसंख्या पुर्ण न झाल्यास त्या ठिकाणी ३० मिनिटानंतर तहकुब झालेली सभा होईल . मात्र अशा सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

१५] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकची नियम १]- संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी ती सदस्य अपात्र राहील.

२] निवडणुक ~~साठी ती सदस्य अपात्र राहील~~ अधिका-याची नियुक्ती १५ दिवसापूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.

३] एक वर्ष साधारण सभासद राहील्यानंतर मतदानाचा अधिकार राहील.

४] निवडणुक गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल

५] निवडणुकीच्या तारखेची सुचना १० दिवस अगोदर करण्यात येईल.

१६] कार्यकारी मंडळातील रीक्त पद भरण्याबाबत :- एखादया पदाधिका-यांच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्युमुळे एखादी जागा रीकामी झाली तर त्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने घेता येईल.

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
20/4/2013
Suprintendent
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

इतर किरकोळ नियम : अ] पदाधिका-यांना राजीनामा दयावयाचा असल्यास त्यांनी राजीनामा अध्यक्ष किंवा सचिवाजवळ दयावा.

ब] राजीनामा स्विकारणे – आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवुन बहुमताने मंजुरी दयावी. राजीनामा मंजुर होईपर्यंत सभासदाचे पद कायम राहील.

क] सभेची नोटीस– सर्वसाधारण सभेची नोटीस ७ दिवस अगोदर सदस्यांना मिळाली. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस ७ दिवसाअगोदर सदस्यास मिळाली पाहिजे. तातडीच्या सभेची नोटीस २४ तास अगोदर पाठवुन सभा घेतली पाहिजे.

नोटीस– नोटीस बुकावर सही न केल्यास रजिस्टर डाक नोंद पोच देय व्दारे पाठविली जाईल.

८] कार्यकारीमंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-१] कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिण्यातुन एकदा घेतली जाईल.

२] कार्यकारी मंडळाच्या बहुमतांनी सभासदांची लेखी मागणी अध्यक्षांनी सभा १५ दिवसाचे आत बोलाविली पाहिजे.

३] संस्थेच्या सेवकाची नेमणुक करणे, कामावरुन दुर करणे त्यांच्या वर नियंत्रण ठेवणे.

४] संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखावर नियंत्रण ठेवणे.

५] संस्थची सर्व प्रकारची कामे पाहणे

६] सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे.

७] संस्था चालविणे करीता आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे.

८] संस्थेच्या उद्देशानुसार नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे.

९] संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन विभागीय असिस्टंट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्यांच्या ठरावाच्या नक्कलेसहीत दाखल करणे, संस्थेच्या मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास विभागीय कार्यालयात पाठविणे.

— [signature]

— [signature]

— [signature]

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
Supritendent 30/4/2013
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

१०] सभासदांची यादी करणे, ठेवणे, :- संस्थेच्या कर्मचा-यावर व त्यांच्या नोकरीच्या अटीचे पुस्तक कायदयाप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परीशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिस्टार यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिण्यात पाठविणे.

११] जमा खर्चाचे हिशोब ठेवुन त्यांचे ऑडीट करुन घेवुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे,

१२] संस्थेच्या दैनंदिन कारभार व्यवस्थित चालविण्याकरीता योग्य ते ठराव घेवुन काम करणे.

१३]तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

१४] उपनियम तयार करणे, किंवा उपसमित्या नेमणे किंवा एखादया कामाकरीता एखादया सदस्याला विशेष अधिकार देने.

१५] संस्थेच्या विकासाचे हितार्थ व कायदयाच्या दृष्टीने इतर कामे करणे किंवा योजना आखणे.

१६] निवडणुक अधिका-यांची नियुक्ती करणे.

१८] संस्थेचे निधि मिळकत व विनीयोग-

१] नगदी व इतर कोणत्याही स्वरुपात देणग्या.

२] सभासदाकडुन मिळालेली देणगी व फि

३] सरकारी अनुदान

४] सभासदांनी उभारलेल्या कार्यक्रमाचा खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.

५] मंडळाच्या स्वत:च्या उत्पन्नापैकी १/३ रक्कम रीझर्व फंड म्हणुन जमा केल्या जाईल.

६] विविध कार्यक्रमासाठी मिळालेली अनुदाने, त्यांचा विनियोग स्वतंत्रपने जमा खर्च वही नोंदल्या जाईल.

७] संस्थेच्या उद्देशापर जरुर तो खर्च केल्यावर शिल्लक रकमेचा विनियोग कलम ३५ प्रमाणे ती शेडयुल बँकेत पोष्टात कींवा सरकारी कर्ज खात्यात कायदयाप्रमाणे गुंतविणे आवश्यक राहील.

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
Suprimendont 20/4/2013
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur

१९] उद्दीष्टनिहाय खर्चाची तरतुद टक्केवारी – शैक्षणीक उद्देशांवर ७० टक्के सामाजिक/सांस्कृतिक कार्यावर ३० टक्के खर्च करण्यात येईल.

२०] कर्ज किंवा ठेवि यासबंधी तरतुद – संस्थेला आवश्यकता असल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडुन किंवा सरकारी/निमसरकारी ,खाजगी बॅंककडुन तसेच क्रेडीट को-आफ. सोसायटी, सहकारी बॅंक आणि इतर सर्व प्रकारच्या बॅंक कडुन कर्ज स्विकारता येतील. त्याकरीता कार्यकारी मंडळाचा ठराव मंजुर करण्यात यावा.

२१] स्थावर मालमत्ता खरेरी – विक्री करणे बाबतची तरतुद – संस्थेची मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेचा राहील त्याकरीता कार्यकारी मंडळाचा ठराव मंजुर करुन मा. धर्मदाय सह. आयुक्त नागपुर यांची पुर्व परवानगी घेवुनच स्थावर मालमत्ता खरेदी"-विक्री करता येईल.

२२] बॅंक खाते – संस्थेची शिल्लक रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बॅंकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. ,उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष यांच्या पैकी दोघांच्या संयुक्तसहीने काढता येईल.

२३] सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत – १८६० चे संस्था नोंदनी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदनी महाराष्ट्र अधिनियमातील नियम ७ प्रमाणे कार्यकारी मंडळाची यादी अधिसुची क्रमांक व नियम ८ प्रमाणे नौकरी सबंधीच्या अटीचे अनुसूची क्रमांक२ व नियम क्र. १५ प्रमाणे सभासदांची यादी क्र. ६ चे नमुण्यात ठेवण्यात येईल.

२४] नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद – नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभा,ठराव ३/५ बहुमताचे मंजुर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम तयार करुन घेता येईल किंवा काढता येतील. रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १२ प्रमाणे करावी लागेल.

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
20/4/2013
Suprimendont
Public Trusts Registration Office
Chandrapur, Region - Chandrapur